Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «28» 09 2026 г.

Согласовано:
на Совете родителей «Родительский комитет»
Протокол № 1
от «27» 10 2026 г.

Утверждено
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»
от «28» 09 2026 г. № 184-к

Положение
о группах продленного дня
в МБОУ «Лицей «Эврика»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МО г.Саяногорск «Лицей «Эврика» (далее – Лицей) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями от 22.05.2019г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", Уставом МБОУ «Лицей «Эврика», и с целью установления порядка комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МБОУ «Лицей «Эврика».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее-ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока учащихся и уборки помещения, предназначенного для проведения занятий.

1.4. Основными задачами создания ГПД в Лицее являются:

- организация обучающихся в МБОУ «Лицей «Эврика» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

- организация пребывания обучающихся в Лицее для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.5. В ГПД, организованных в МБОУ «Лицей «Эврика», оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация 3-хразового горячего питания (завтрак, обед, полдник);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:
организация прогулок и отдыха детей
организация самоподготовки (приготовление домашних заданий)
организация внеучебной деятельности обучающихся.

1.6. Настоящее Положение являются локальным актом Лицея, принимается на Педагогическом Совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», утверждается Приказом МБОУ «Лицей «Эврика». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» http://liceum-evrika.ru/

2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

2.1. Лицей по желанию и потребностям родителей (законных представителей) открывает группы продленного дня следующим образом:

- **в первоочередном порядке зачисление в группу продленного дня ребенка участника военной операции (СВО).**

- **сбор заявлений родителей** (законных представителей) обучающихся начального общего образования, которые действуют до окончания учащимися начальной школы (кроме случаев, когда во время получения учеником начального образования в Лицей не поступило заявление от его родителей (законных представителей) о выбытии обучающегося из ГПД);

- комплектуется контингент групп обучающихся;

- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД.

2.2. В МБОУ «Лицей «Эврика» предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы (за исключением питания). Заключение договора по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД не требуется. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.3. Педагог ГПД (воспитатель) разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий Лицея, расписания внеурочной деятельности класса, составляет планы воспитательной работы группы. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы обучающимися, их охрану жизни и здоровья в период пребывания в ГПД. Недельная предельно допустимая нагрузка для воспитателей ГПД не более 30 часов. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, педагог-библиотекарь, другие педагогические работники.

2.4. По письменной просьбе родителей воспитатель может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования без сопровождения взрослого.

2.5. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Документы группы продленного дня и отчетность

- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журналы ГПД со списками обучающихся, посещающих группы.

3.1. В режиме дня ГПД, составленном в соответствии с нормами СанПин, должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в Лицее не позже 18 часов.

3.2. Организация сна для первоклассников и ослабленных детей не предусмотрена, так как в Лицее отсутствуют специальные помещения для организации сна.

3.3. Питанием обучающиеся, находящиеся в ГПД, обеспечиваются на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся).

3.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Лицея разрешается Приказом директора Лицея с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября текущего года по 25-28 мая следующего года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

4. Организация работы группы продленного дня.

4.1 В режиме работы ГПД указываются для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдых, прогулки на свежем воздухе.

4.2 В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры, организация трудовых десантов) до начала самоподготовки.

4.3 Начало самоподготовки в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. При самоподготовке обучающиеся в ГПД могут использовать возможности читального зала библиотеки Лицея. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по предметам.

4.4 Директор Лицея имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в ГПД. Занятия в кружках и секциях проводятся по рабочим программам внеурочной деятельности, не противоречащими требованиям стандартов образования.

4.5 Медицинское обслуживание обучающихся ГПД обеспечивается медицинским работником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Хакасия «Саяногорская межрайонная больница», который закреплен за МБОУ «Лицей «Эврика».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1 Права и обязанности работников Лицея с ГПД и обучающихся определяется Уставом МБОУ «Лицей «Эврика», правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

5.2 Директор Лицея несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, организует методическую работу педагогов, работающих в ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5 .3 Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся, за посещаемость группы обучающимися, контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывают им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования.

5.4. Обучающиеся соблюдают Устав Лицея, соблюдают правила внутреннего распорядка обучающихся в Лицее, бережно относятся к имуществу Лицея, участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340151

Владелец Вахтель Анна Григорьевна

Действителен С 21.11.2025 по 21.11.2026