МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

Работодатель

Директор МБОУ «Лицей «Эврика»

_____ *Вихтель А. Г.*

«11» сентября 2025 г.

Представитель работников:

Уполномоченный представитель трудового коллектива

_____ *Комзолаков А.В.*

«11» сентября 2025 г.

Дополнительное соглашение о внесении изменений (дополнений) в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск «Лицей «Эврика» на период с 18 декабря 2020г. по 17 декабря 2026г.

Принято
на собрании трудового
коллектива Протокол № 1
от «11» сентября 2025 г.

р.п. Черемушки

Дополнительное соглашение
о внесении изменений (дополнений) в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г.Саяногорск «Лицей «Эврика» на период

с 18 декабря 2020г. по 17 декабря 2026г.

11 сентября 2025г. г. Саяногорск

Работники МБОУ «Лицей «Эврика» в лице Уполномоченного представителя трудового коллектива, Алексея Викторовича Комзолакова, действующего на основании Положения об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Лицей «Эврика», с одной стороны, и Работодатель МБОУ «Лицей «Эврика» в лице директора Анны Григорьевны Вахтель, действующей на основании Устава образовательного учреждения, с другой стороны, в целях регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними социальных отношений в соответствии с трудовым законодательством РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение №2 к Коллективному договору МБОУ МО г.Саяногорск «Лицей «Эврика» Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий изложить в новой редакции:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

Приложение № 2_ к Коллективному договору МБОУ «Лицей «Эврика»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель

трудового коллектива

_____ Комзолаков А.В.

от «11 » _сентября_ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ

«Лицей «Эврика»

Вахтель Л.Г. _____

Приказ № 20

от «11» сентября 2025г.

Положение

о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий

(в новой редакции)

р. п. Черемушки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лицей «Эврика» создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников лицея по качественным показателям деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МБОУ «Лицей «Эврика», локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

2. Компетенции Комиссии

2.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями МБОУ «Лицей «Эврика» перечня показателей эффективности деятельности работников.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Лицей «Эврика» в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений МБОУ «Лицей «Эврика».

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, оформляется протоколом.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий утверждается приказом директора. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии в обязательном порядке входит директор, заведующая хозяйством, заместитель директора по УВР, уполномоченный представитель трудового коллектива.

3.2. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии, секретарь комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

3.5. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Лицей «Эврика».

3.6. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие вдеятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 6 человек.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия работает на общественных началах.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менееполовины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

4.8. Секретарь комиссии раздает каждому члену коллектива «Лист самооценки педагогического работника МБОУ «Лицей «Эврика», в котором работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц, выставляет себе баллы. Члены комиссии, которые отвечают за те или иные показатели деятельности, представляют аналитическую информацию о деятельности работников за месяц на заседании Комиссии.

4.9. На заседании комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов. Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда, и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

4.10. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов и/или суммы стимулирующих выплат в абсолютном выражении по каждому педагогическому работнику, и утверждает его на своем заседании. Работники МБОУ «Лицей «Эврика» вправе ознакомиться с утвержденными Комиссией баллами собственной профессиональной деятельности.

С момента утверждения оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.11.Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.12. После принятия решения Комиссии МБОУ «Лицей «Эврика» и утверждении оценочных листов издается приказ руководителя лицея об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам на соответствующий период.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколузаседания комиссии.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

5.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

2. Приложение №3 к Коллективному договору МБОУ МО г.Саяногорск «Лицей «Эврика» Положение об оплате труда работников изложить в новой редакции:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

Приложение № 3 к Коллективному договору МБОУ «Лицей «Эврика»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель

трудового коллектива

_____ Комзолаков А.В.

от «11» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ

«Лицей «Эврика»

Вахтель А.Г.

Приказ № 210

от «11» сентября 2025г.

Положение

об оплате труда работников

(в новой редакции)

р. п. Черемушки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников МБОУ «Лицей «Эврика».

1.2. Настоящее Положение о новой системе оплаты труда работников разработано в соответствии с Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 12.11.2008г. №65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений», Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорска от 30.05.2011г. №1101 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с последующими дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РХ от 24.05.2011г. № 288 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных образовательных учреждений РХ на новую систему оплаты труда», а также других нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МБОУ «Лицей «Эврика» за счёт субвенций Республики Хакасия, средств муниципального бюджета г.Саяногорска и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации, порядок установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер начисленной заработной платы МБОУ «Лицей «Эврика» полностью отрабатывающего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.5. Система оплаты труда в МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами ОУ, принимаемыми в соответствии с Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными правовыми акта Республики Хакасия и настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников МБОУ «Лицей «Эврика» включает в себя размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), окладов (должностных окладов) работников, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), умноженные на величину повышающего коэффициента образуют величину окладов (должностных окладов), определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливается с учётом:

- ♦ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- ♦ единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- ♦ государственных гарантий по оплате труда;
- ♦ перечня выплат компенсационного характера;
- ♦ настоящего Положения и перечня выплат стимулирующего характера;

♦ рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

♦ мнения представительного Органа работников учреждения;

♦ постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

2.3. Фонд оплаты труда работников МБОУ «Лицей «Эврика» формируется на календарный год.

Состав фонда оплаты труда работников МБОУ «Лицей «Эврика» состоит из следующих частей:

♦ должностных окладов работников;

♦ фонда компенсирующих выплат;

♦ фонда стимулирующих выплат;

♦ централизованный фонд стимулирования руководителя;

♦ ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;

♦ ежемесячное вознаграждение Советнику директора

Рекомендуемый объем средств на стимулирующие выплаты определяется МБОУ «Лицей «Эврика» самостоятельно и составляет до 15 процентов от фонда оплаты труда. Размер централизованного фонда на стимулирование руководителя в составе фонда стимулирующих выплат составляет до 1,5 процентов от фонда оплаты труда работников учреждения и утверждается приказом Городского отдела образования г. Саяногорска.

2.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников МБОУ «Лицей «Эврика» по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, занятых на работах с особыми условиями труда, подлежат повышению согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае, когда работнику предусмотрено повышение базового оклада (базового должностного оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового оклада (базового должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

2.5. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) подлежат ежегодной индексации с учётом уровня инфляции (потребительских цен), при наличии денежных средств.

2.6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливаются по квалификационным уровням (ПКГ) на основе требований профессиональной подготовки и уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

2.7. Руководитель МБОУ «Лицей «Эврика» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников отнесённых к соответствующему квалификационному уровню (ПКГ), с учётом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов). При определении размеров окладов (должностных окладов) работников учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования. Рекомендуемый диапазон размеров повышающих коэффициентов приводится в приложении № 2 к настоящему Положению. Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) образуют величину окладов, определяющих размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных выплат. Руководитель МБОУ «Лицей «Эврика» при определении размера окладов (должностных окладов)

работников пользуется рекомендациями Министерства образования и Науки Республики Хакасия по установлению порядка применения и размера повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам).

2.8. Руководитель МБОУ «Лицей «Эврика» проводит дифференциацию типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, по квалификационным уровням (ПКГ). Штатные должности устанавливаются в соответствии с главными целями ОО и вводятся в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

2.9. Оплата труда работников МБОУ «Лицей «Эврика», работающих по совместительству, или на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, исходя из базового оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

3. Формирование и распределение общего фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год и рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N х П х U, где:

ФОТ – годовой фонд оплаты труда работников Лицея;

N – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в Лицее в части оплаты труда;

П – поправочный коэффициент для образовательных учреждений. Размеры поправочных коэффициентов утверждаются Постановлением Правительства Республики Хакасия;

U – численность обучающихся по каждой ступени обучения, определяется для отдельных типов и видов учреждения, с учетом расположения образовательного учреждения в городе или сельской местности.

3.2. Фонд оплаты труда Лицея (ФОТ) состоит из фонда оплаты труда работников Лицея (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителя Лицея (ФОТцст):

ФОТ = ФОТр + ФОТцст

3.3. Централизованный фонд стимулирования руководителя Лицея (ФОТцст) устанавливается Городским отделом образования, и рассчитывается по формуле:

ФОТцст = ФОТр х Ц, где:

Ц – доля централизованного фонда стимулирования руководителя, размер которой устанавливается приказом Городского отдела образования. Рекомендуемый размер до 1,5 процентов от фонда оплаты труда работников Лицея.

3.4. Фонд оплаты труда работников Лицея (ФОТр) рассчитывается по формуле:

ФОТр = ФОТб + ФОТк + ФОТст, где:

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) работников Лицея и обеспечивает гарантированную заработную плату в соответствии со штатным расписанием;

ФОТк – фонд компенсационных выплат работников Лицея. Перечень выплат компенсационного характера определен в разделе 4 настоящего Положения;

ФОТст – фонд стимулирующих выплат работников Лицея, который определяется по следующей формуле:

ФОТст = ФОТр х С, где:

С – рекомендуемое значение доли стимулирующей части от ФОТр - составляет не более 15 процентов. Значение С определяется Лицеем самостоятельно с учетом доведённых средств на оплату труда.

3.5. Экономия фонда оплаты труда Лицея направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Объем средств централизованного фонда стимулирования руководителя Лицея утверждается приказом Городского отдела образования и используется до конца финансового года. В случае отсутствия приказа Городского отдела образования о предоставлении руководителю Лицея стимулирующих выплат за счет централизованного фонда стимулирования руководителя, либо неиспользования их в полном объеме, остатки средств рекомендуется направлять на стимулирующие выплаты работникам Лицея.

4. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням (ПКГ) в процентах.

4.2. В МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

♦ выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда) – от 4 до 12% от должностного оклада;

♦ районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия;

♦ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные или праздничные нерабочие дни (согласно статье Трудового кодекса – выплаты сторожам – 35% от должностного оклада за фактически отработанный период);

♦ доплаты за выполнение работы, не входящей в обязанности работника по занимаемой должности:

• заведывание кабинетом, мастерскими, лабораториями – до 10 % от должностного оклада;

• доплата молодым специалистам – устанавливается в течение первых трех лет работы после получения образования в размере – 30% должностного оклада и 50% - молодым специалистам, имеющим диплом с отличием,

• проверка письменных работ, тетрадей:

- 1-4 классы: 15% пропорционально установленному объему учебной нагрузки;
- русский язык – 15% пропорционально установленному объему учебной нагрузки;
- математика – 15% пропорционально установленному объему учебной нагрузки;
- иностранный язык – 10% пропорционально установленному объему учебной
- нагрузки;

• классное руководство:

- 1-4 классы, учителям начальных классов, работающим совместно с воспитателями, - 7% от должностного оклада + оплата, исходя из расчета 40 рублей за каждого обучающегося;

- 5-11 классы - 15% от должностного оклада + оплата, исходя из расчета 40 рублей за каждого обучающегося;

- всем классным руководителям денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета. Данное денежное вознаграждение – это фиксированная сумма, которая не зависит от количества обучающихся в каждом классе;

- за работу не входящую в круг должностных обязанностей по занимаемой

должности в т.ч.:

- выплаты за руководство Городским методическом объединением педагогов на основании приказа ГорОО – до 20% от должностного оклада;
- выплаты за руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом – до 10% от должностного оклада;
- выплаты за общественную работу – до 10% от должностного оклада.

Размер повышающего коэффициента к базовым окладам педагогическим работникам в следующем диапазоне:

Категория педагогического работника	**Повышающий коэффициент**
Для педагогических работников 4 квалификационного уровня	
имеющих высшую квалификационную категорию	1,8
имеющих первую квалификационную категорию	1,6
имеющих статус молодого специалиста с высшим профессиональным образованием	1,5
имеющих статус молодого специалиста со средним профессиональным образованием	1,4
имеющих высшее профессиональное образование	1,3
остальных педагогических работников	1,2
Для педагогических работников 1, 2, 3 квалификационного уровня	
имеющих высшую квалификационную категорию	1,6
имеющих первую квалификационную категорию и статус молодого специалиста с высшим профессиональным образованием;	1,5
имеющих статус молодого специалиста со средним профессиональным образованием	1,4
имеющих высшее профессиональное образование	1,3
остальных педагогических работников	1,2

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда.

4.4. Руководитель МБОУ «Лицей «Эврика» организует работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, осуществление компенсационных выплат за работу в указанных условиях не производится.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и ежегодным приказом руководителя МБОУ «Лицей «Эврика».

5. Стимулирующие выплаты

5.1. В МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 50% должностного оклада (с указанием определенной суммы в приказе по ОО);
- выплаты за качество выполняемых работ – до 100 % должностного оклада (с указанием определенной суммы в приказе по ОО);
- за стаж педагогическойработы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты - размер и порядок которых установлен МБОУ «Лицей «Эврика» на продолжительный срок, но не более 1 года и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;
- разовые стимулирующие выплаты, размер, порядок и условия применения которых определяются согласно настоящего Положения в пределах фонда оплаты труда.

5.3. К постоянным стимулирующим выплатам относятся:

- стимулирующие выплаты за стаж педагогической работы;

Размер выплат за стаж педагогической работы устанавливается в процентах к базовому окладу в соответствии с размерами, указанными в Таблице 1.

Размеры стимулирующих выплат за стаж педагогической работы

Таблица 1

Стаж работы	Размеры выплат в процентах
от 5 до 10 лет	5%
от 10 до 20 лет	10%
свыше 20 лет	15%

5.4. Разовые выплаты устанавливаются в соответствующем порядке на основании качественных показателей деятельности работников, исходя из занимаемых должностей, и устанавливаются по результатам набранных работником баллов, а также в абсолютных величинах за конкретный месяц. Процедура расчета разовых стимулирующих выплат рассмотрена в «Положении о порядке и размерах стимулирующих выплат». Перечень показателей стимулирования работников МБОУ «Лицей «Эврика» содержит показатели интенсивности, высоких результатов и качества выполняемых работ и приводится в Приложении 6.

5.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ «Лицей «Эврика», а также от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных ОУ на оплату труда работников.

5.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя МБОУ «Лицей «Эврика». Специалистам и иным работникам, подчинённым заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производятся по представлению заместителя руководителя.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Лицея

6.1. Оклад (должностной оклад) руководителя МБОУ «Лицей «Эврика» определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему базовому окладу (базовому должностному окладу) работников, которые относятся к основному персоналу Лицея, и может составлять до 2,85 размеров указанного среднего должностного оклада. К основному персоналу Лицея относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций ОО. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу Лицея по виду экономической деятельности «Образование», устанавливается в приложении № 4 к настоящему Положению.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается приказом руководителя ГорОО согласно утверждённому Положению по отнесению подведомственных учреждений к группам оплаты труда руководителей.

6.2. ГорОО может устанавливать руководителю МБОУ «Лицей «Эврика» выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера руководителя Лицея осуществляются с учётом результатов деятельности МБОУ «Лицей «Эврика» в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера руководителям Лицея из централизованного фонда стимулирования.

6.3. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Лицей «Эврика» состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливаются приказом руководителя ОО в размере на 10 % ниже должностного оклада руководителя Лицея.

7. Особенности оплаты труда в образовательном учреждении

7.1. Штатное расписание МБОУ «Лицей «Эврика» ежегодно утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. В ОО предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, младшего обслуживающего персонала.

7.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (должностной оклад), являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российский Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (с последующими изменениями).

7.3. Тарификационный список учителей и других педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по Федеральному государственному стандарту, учебному плану МБОУ «Лицей «Эврика», программ и других конкретных условий в Лицее и устанавливает объём учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. При наличии экономии средств на оплату труда работникам МБОУ «Лицей «Эврика» может оказываться материальная помощь по следующим основаниям:

- для организации отдыха и лечения;

- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Материальная помощь работникам учреждения оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника. Вопрос рассматривается на комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий. Решение оформляется приказом руководителя учреждения, в котором указывается размер материальной помощи, согласовывается с Уполномоченным представителем трудового коллектива.

8.2. Материальная помощь предоставляется в следующих случаях:

- рождение ребенка;

- в связи со смертью близких родственников работника (родители, муж, жена, дети);

- для приобретения дорогостоящих медикаментов.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и приказа руководителя МБОУ «Лицей «Эврика» с указанием ее размера.

8.3. Материальная помощь в целях социальной защиты может выплачиваться фиксированными суммами или в процентном отношении к должностным окладам.

Оказание материальной помощи производится за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ «Лицей «Эврика» при наличии средств.

8.4. Выплаты педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» и иные почетные звания, государственные награды в размере 10% от должностного оклада;

8.4. Руководителям и работникам ОО, имеющим звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» и (или) «Заслуженный учитель Республики Хакасия», и или «Заслуженный работник образования Республики Хакасия», устанавливается персональная надбавка в размере 15% должностного оклада.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда работниковв МБОУ «Лицей «Эврика»

РАЗМЕРЫ
Базовых окладов (должностных окладов)
работников МБОУ «Лицей «Эврика»

Наименование	Должности	Квалификационный уровень	Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов)
ПКГ должностей педагогических работников	инструктор по физической культуре	1	7 456
	педагог доп.образования, социальный педагог	2	7 728
	педагог-психолог, воспитатель	3	7 850
	учитель начальных классов, учитель, преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-библиотекарь	4	8 082
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня	заведующий производством	3	3 816
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня	техник-электрик	1	3 660
	заведующий хозяйством	2	3 720
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	документовед, экономист	1	4 200
	бухгалтер, программист		
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого	уборщик служебных помещений,	1	3 565

уровня»	сторож, рабочий по комплексному обслуживанию, дворник		
	кухонный рабочий, вахтер		
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	водитель	1	3 660
	повар	2	3 720
Иные педагогические работники, не отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	6(в соответствии с профстандартом)	10 500

Приложение 2
к Положению
«Об оплате труда работников
в МБОУ «Лицей «Эврика»

ДИАПАЗОН

Размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) п
установлении оплаты труда работникам МБОУ Лицей «Эврика»
по профессиональным квалификационным группам

Наименование	Должности	Квалификационный уровень	Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам).
ПКГ должностей педагогических работников	инструктор по физической культуре	1	1,0 – 1,6
	педагог доп.образования,	2	1,0 – 1,6
	социальный педагог		1,0 – 1,6, 1,1
	педагог-психолог,	3	1,0 – 1,6, 1,1
	воспитатель		1,0 – 1,6
	учитель начальных классов, учитель, преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-библиотекарь	4	1,0 – 1,8
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня	заведующий производством	3	1,0 – 4,35
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня	техник-электрик	1	4,30
	заведующий хозяйством	2	1,0 – 4,32
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	документовед, экономист	1	4,3

	бухгалтер		4,2
	программист		4,1
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию, дворник	1	4,1
	сторож		3,9
	кухонный рабочий, вахтер		4,3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	водитель	1	4,3
	повар	2	4,34
Иные педагогические работники, не отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	6 (в соответствии с профстандартом)	1,0 – 1,8

Приложение
3к
Положению
«Об оплате труда
работниковВ МБОУ
«Лицей «Эврика»

Лист самооценки педагогического работника МБОУ «Лицей «Эврика»

Показатели стимулирования	Период оценивания	Реально набранные работником баллы за месяц									
		Макс.кол-во баллов	сент	окт	нояб	дек	янв	фев	март	апр	май
За интенсивность и высокие результаты работы:											
1. Участие во внедрении инновационных образовательных программ (использование инновационных технологий в рабочем режиме; проведение открытых уроков; обобщение опыта работы (выступления, публикации))	ежемесячно	до 5 б.									
2. Участие в создании и функционировании экспериментальной площадки, ресурсного центра на базе образовательной организации;											
3. Разработка программ кружков и факультативов;		до 5 б.									
4. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;											
5. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах различного уровня, результаты):		до 2 б.									
5.1. Всероссийская олимпиада школьников – победители/призеры:		до 5 б.									
- муниципальный этап											
- региональный этап											
- федеральный этап											
5.2. Конкурсы по линии Министерства образования и науки РХ – победитель/призер											
- муниципальный этап		2 / 1 б.									

- региональный этап		5 / 2 б.										
- федеральный этап		10 / 5 б.										
6. Организация внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов (организация мероприятий на уровне Лицея (учителя музыки, физ. культуры, технологии, ИЗО, хореографии, педагоги доп.образования)		2 / 1 б. 5 / 2 б. 10 / 5 б. до 5 б.										
За качество выполняемых работ:												
1. рост числа обучающихся, получивших положительную **промежуточную** аттестацию за курс обучения;	По итогам уч.года	До 10 б.										
2. снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины, опозданий;	ежемесячно	До 7 б.										
3. создание и реализация сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов в рамках профильного обучения;												
4. отсутствие учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;												
5. отсутствие конфликтных ситуаций, объективных жалоб;	ежемесячно	До 5 б.										
6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;												
7. высокий уровень исполнительской дисциплины;												
8. выполнение плана воспитательной работы:												
9. отсутствие обучающихся на внутришкольном учете (кл.рук.); соблюдение обучающимися Правил поведения в Лицее (для всех); совместная деятельность классов обучающихся (при параллельно-		До 3 б.										

раздельном обучении – кл.рук.).; внешний вид обучающихся (для всех); организация шефской работы (кл.рук.); организация регистрации и контроль за участием обучающихся в АИС различной направленности (для всех); бережное отношение к имуществу Лицея (для всех); порядок в раздевалке, классе (кл. рук.); соблюдение культуры поведения в столовой (кл.рук). - День единых действий • личное участие • организация участия детей • организация и проведение мероприятий 10. Работа с ДОО (РДДМ «Движение первых», «Орлята России», «Я, ты, он, она», «Билет в будущее» и пр.) • федеральный уровень • региональный уровень • муниципальный, школьный уровни 11. Подготовка победителей и призеров мероприятий движения • федеральный уровень • региональный уровень муниципальный, школьный уровни 12. образцовое содержание кабинета; **13.** высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	по итогам уч. года ежемесячно ежемесячно	До 2 б. До 5 б. До 3 б. До 4 б. до 10 б. до 5 б. до 3 б.													

		до 2 б.											
	нояб., янв., апр., июн.	до 10 б. до 5 б. до 3 б.											
		до 3 б. до 3 б.											
Премиальные выплаты по итогам работы 1. официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа: *1.1. уровень начального общего образования (учитель начальных классов, воспитатель):* а) качество обученности по предметам русский язык и математика не менее 60%;													
1.2. уровень основного общее и среднего образования (учитель): а) качество обученности по предметам: русский язык, математика – **60 %;** б) качество обученности по предметам: физика, химия, английский язык – **60%** в) качество обученности по предметам: литература, география, биология,	по итогам четверти	до 3 балл до 5 б.											

история, обществознание, информатика (и начальное звено), черчение – не менее 75%;		до 5 б.									
2. наличие призеров среди учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательских работах;		до 5 б.									
3. позитивная динамика учебных достижений учащихся (по результатам административных контр. Работ);											
4. официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательских работах;	Ежемесячно	до 3 б.									
5. участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях (руководство и участие в ШМО);		до 5 б.									
6. организация различных форм внешкольной работы		до 10 б.									
		до 10 б.									
	ежемесячно	до 5 б.									
Итого баллов:											
Ежемесячно:											
По четвертям:											

Приложение 4
к Положению
«Об оплате труда
работниковв МБОУ
«Лицей «Эврика»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к
основному персоналу МБОУ «Лицей «Эврика»
г. Саяногорска
по виду экономической деятельности
«Образование»

1. Учитель
2. Педагог дополнительного образования
3. Педагог-психолог
4. Социальный педагог
5. Воспитатель
6. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины.
7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Приложение 5
к Положению
«Об оплате труда
работниковв МБОУ
«Лицей «Эврика»

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников, занятых на работах с особыми условиями труда, по виду экономической деятельности "Образование"

	Основание для повышения базовых окладов (базовых должностных окладов)	Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам)
1	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), за исключением математики, предметной области "Математика и информатика"	1,15
2	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением математики, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) "Математика и информатика"	1,20
3	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,20
4	Социальным педагогам, педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей	1,1

2. Приложение №5 к Коллективному договору МБОУ МО г. Саяногорск «Лицей «Эврика»

Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам изложить в новой редакции:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

Приложение № 5 к Коллективному договору МБОУ «Лицей «Эврика»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
трудового коллектива

Комзолаков А.В.

от «11» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ
«Лицей «Эврика»
Вахтель Ж.Г.

Приказ № 20

от «11» сентября 2025г.

Положение

о премировании и оказании материальной помощи работникам

(в новой редакции)

р. п. Черемушки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г.Саяногорск «Лицей «Эврика» (далее МБОУ «Лицей «Эврика») в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", нормативными правовыми актами РФ и РХ, в соответствии с Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 г. № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений», на основании Постановления Правительства РХ от 24.05.2011 № 288 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных образовательных учреждений РХ на новую систему оплаты труда» и других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Положение является приложением к Коллективному Договору трудового коллектива.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам МБОУ «Лицей «Эврика» и оказания им материальной помощи.

Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Лицей «Эврика», а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда ОО. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда ОО или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ «Лицей «Эврика».

Оказание материальной помощи производится за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ «Лицей «Эврика» при наличии средств.

1.3. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное выполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности. Премирование работников по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

1.4. Премирование производится в соответствии с настоящим Положением, которое согласовывается с представителем трудового коллектива и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

2. Показатели премирования (виды премий)

Премии работникам выплачиваются:

2.1. В связи с государственными и профессиональными праздниками (День учителя, 8 марта, 23 февраля).

2.2. В связи с юбилейными датами со дня рождения: 50-летним, 55-летним, 60-летним, 70-летним, 75-летним юбилеем.

2.3. В связи с юбилеем учреждения и трудовой деятельности.

2.4. По результатам работы МБОУ «Лицей «Эврика» (за год, квартал).

2.5. Прочие поощрения:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство;
- профессионализм, высокие показатели в работе;
- за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников;
- за представление педагогического или управленческого опыта в печати;
- своевременное и эффективное выполнение особо важных работ;

- общественную работу в коллективе;
- личный вклад в обеспечение эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- по результатам проведенных государственными органами проверок;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций;
- за проработанный календарный год без больничного листа.

3. Порядок назначения и выплаты премии

3.1. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией МБОУ «Лицей «Эврика» и выносятся на обсуждение комиссии по распределению стимулирующих выплат, премий и материальной помощи. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

3.2. Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий могут подводиться ежеквартально, по окончании учебного года.

Премия начисляется работнику за фактически отработанное время.

3.3. На основании решения комиссии руководителем МБОУ «Лицей «Эврика» издается приказ о премировании работника (работников), в котором указывается конкретный размер премии.

3.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4. Условия премирования

4.1. Основным условием премирования является добросовестное исполнение работником своих функциональных обязанностей.

4.2 Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Лицей «Эврика» и не зависит от стажа работы.

4.3. Выплата премии осуществляется по факту выполнения соответствующих работ.

4.4. Выплата премий не производится в случаях:
- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации МБОУ «Лицей «Эврика»;
- наличия претензий, обоснованных жалоб родителей;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушения Правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушения педагогической этики;
- низкое качество воспитательно-образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям;
- детского травматизма во время учебно-воспитательного процесса в лицее;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- в случае роста детской заболеваемости детей;
- некачественного приготовления пищи;

- несоблюдения выдачи нормы питания;
- нарушения санитарных норм правил приготовления пищи;
- невыполнения задач и мероприятий годового плана;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

Все случаи непремирования рассматриваются руководителем и комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке в каждом случае.

Премирование работников производится единовременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам труда работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

4.6. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании приказов по МБОУ «Лицей «Эврика», в которых указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

4.7. Единовременное премирование производится на основании приказа по МБОУ «Лицей «Эврика», в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

4.8. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ «Лицей «Эврика», в котором указываются причины депремирования.

5. Оказание материальной помощи работникам

5.1. Из фонда оплаты труда МБОУ «Лицей «Эврика» может оказываться материальная помощь по следующим основаниям:
- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Материальная помощь работникам учреждения оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и, как правило, является компенсационной выплатой вчрезвычайных ситуациях.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника. Вопрос рассматривается на комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий. Решение оформляется приказом руководителя учреждения, в котором указывается размер материальной помощи, согласовывается с Уполномоченным представителем трудового коллектива.

5.2. Материальная помощь предоставляется в следующих случаях:
- рождение ребенка;
- в связи со смертью близких родственников работника (родители, муж, жена, дети);
- для приобретения дорогостоящих медикаментов.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и приказа руководителя МБОУ «Лицей «Эврика» с указанием ее размера.

5.3. Материальная помощь в целях социальной защиты может выплачиваться фиксированными суммами или в процентном отношении к должностным окладам.

Оказание материальной помощи производится за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ «Лицей «Эврика» при наличии средств.

4. Приложение №6 к Коллективному договору МБОУ МО г. Саяногорск «Лицей «Эврика»
Положение о порядке и размерах стимулирующих выплат изложить в новой редакции:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК «ЛИЦЕЙ «ЭВРИКА»

Приложение № 6 к Коллективному договору МБОУ «Лицей «Эврика»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель

трудового коллектива

Комзолаков А.В.

от «11» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ

«Лицей «Эврика»

Вахтель А.Г.

Приказ № 20

от «11» сентября 2025г.

Положение

о порядке и размерах стимулирующих выплат

(в новой редакции)

р. п. Черемушки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о новой системе оплаты труда работников разработано в соответствии с Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 12.11.2008г. №65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений», Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорска от 30.05.2011г. №1101 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства РХ от 24.05.2011г. № 288
«Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных образовательных учреждений РХ на новую систему оплаты труда», а также других нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

1.3. В целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

1.3.1. размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

1.3.2. работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

1.3.3. вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

1.3.4. вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

1.3.5. правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

1.3.6. принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с Представителем работников (принцип прозрачности).

1.4. Стимулирующие выплаты в учреждении устанавливаются:

1.4.1. в процентном отношении к базовому окладу;

1.4.2. через стоимость балла и сумму баллов;

1.4.3. в абсолютном выражении.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников МБОУ «Лицей «Эврика», в соответствии с настоящим Положением, которым определяются порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается с учетом мнения органов государственно- общественного управления и органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Система стимулирующих выплат работников МБОУ «Лицей «Эврика», за исключением руководителя, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда и качества работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за качественно выполненную работу.

1.6. Выплаты стимулирующего характера для педагогических работников

устанавливаются в баллах и в абсолютном выражении.

2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. В МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливаются следующие виды выплатстимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 50% должностногооклада (с указанием определенной суммы в приказе по ОО);
- выплаты за качество выполняемых работ – до 100 % должностного оклада (суказанием определенной суммы в приказе по ОО);
- за стаж педагогической работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты - размер и порядок которых установлен МБОУ «Лицей «Эврика» на продолжительный срок, но не более 1 года и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;
- разовые стимулирующие выплаты - размер, порядок и условия применения которых определяются согласно настоящего Положения в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.3. К постоянным стимулирующим выплатам относятся:

- стимулирующие выплаты за стаж педагогической работы;

Стимулирующие выплаты за педагогический стаж работы производятся основному (педагогическому) персоналу учреждения и устанавливаются в процентах к базовому окладу, в соответствии с размерами, указанными в Таблице 1.

Стимулирующие выплаты за стаж педагогической работы устанавливаются на 1 число следующего месяца после изменения стажа работы.

Размеры стимулирующих выплат за стаж педагогической работы

Таблица 1

Стаж работы	Размеры выплат в процентах
от 5 до 10 лет	5%
от 10 до 20 лет	10%
свыше 20 лет	15%

2.4. Разовые выплаты устанавливаются и утверждаются как за конкретный дополнительный объем работы и его качественное исполнение, так и согласно Перечню показателей стимулирования работников МБОУ «Лицей «Эврика» по бальной системе.

2.5. Размер стимулирующих выплат пересматривается при изменении МРОТ.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В АБСОЛЮТНОМ ВЫРАЖЕНИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Виды стимулирующих выплат	Периодичность	Размер
1. За интенсивность и высокие результаты работы		

1.1. Высокие результаты ЕГЭ и ОГЭ	ученик 100-балльник	по итогам уч.года	до 10 000 руб.
	ученик более 80 баллов	по итогам уч.года	до 5 000 руб.
	средний тестовый балл выше среднего по Республике (русский язык, математика)	по итогам уч.года	до 2 000 руб.
	средний тестовый балл выше среднего по Республике (другие предметы)	по итогам уч.года	до 1 000 руб.
	средний тестовый балл выше среднего по городу (русский язык, математика)	по итогам уч.года	до 1 000 руб.
	средний тестовый балл выше среднего по городу (другие предметы)	по итогам уч.года	до 500 руб.
1.2. Организация работы школьного сайта.		ежемесячно	до 5000 руб.
1.3. Работа со СМИ (обобщение и распространение опыта работы).		ежемесячно	до 3 000 руб.
1.4. Работа с детьми из социально неблагополучных семей		ежемесячно	До 500 руб.
2. Премиальные выплаты по итогам работы			
2.1.1. Привлечение педагогов в качестве членов жюри, экспертов (ВПР), проверяющих в туристических, образовательных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях	городские	по итогам уч.года	до 500 руб.
	Республиканские		до 1 000 руб.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ ЧЕРЕЗ СТОИМОСТЬ БАЛЛА И СУММУ БАЛЛОВ

Показатели стимулирования	Период оценивания	Максимальное кол-во баллов

За интенсивность и высокие результаты работы:		
1. Участие во внедрении инновационных образовательных программ (использование инновационных технологий в рабочем режиме; проведение открытых уроков; обобщение опыта работы (выступления, публикации))	ежемесячно	до 5 б.
2. Участие в создании и функционировании экспериментальной площадки, ресурсного центра на базе образовательной организации;		до 5 б.
3. Разработка программ кружков и факультативов;		
4. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;		до 2 б.
5. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах различного уровня, результаты):		до 5 б.
5.1. Всероссийская олимпиада школьников – победители/призеры:		
- муниципальный этап		
- региональный этап		
- федеральный этап		
5.2. Конкурсы по линии Министерства образования и науки РХ – победитель/призер		
- муниципальный этап		2 / 1 б.
- региональный этап		5 / 2 б.
- федеральный этап		10 / 5 б.
6. Организация внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов (организация мероприятий на уровне Лицея (учителя музыки, физ. культуры, технологии, ИЗО, хореографии, педагоги доп.образования)		2 / 1 б. 5 / 2 б. 10 / 5 б. до 5 б.
За качество выполняемых работ:		
1. рост числа обучающихся, получивших положительную **промежуточную** аттестацию за курс обучения;	По итогам уч.года	До 10 б.
2. снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины, опозданий;	ежемесячно	До 7 б.
3. создание и реализация сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов в рамках профильного обучения;		
4. отсутствие учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;		
5. отсутствие конфликтных ситуаций, объективных жалоб;	ежемесячно	
6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;	по итог. уч. год	До 5 б.
7. высокий уровень исполнительской дисциплины;		

8. выполнение плана воспитательной работы: отсутствие обучающихся на внутришкольном учете (кл.рук.); соблюдение обучающимися Правил поведения в Лицее (для всех); совместная деятельность классов обучающихся (при параллельно-раздельном обучении – кл.рук.).; внешний вид обучающихся (для всех); организация шефской работы (кл.рук.); организация регистрации и контроль за участием обучающихся в АИС различной направленности (для всех); бережное отношение к имуществу Лицея (для всех); порядок в раздевалке, классе (кл. рук.); соблюдение культуры поведения в столовой (кл.рук).		До 3 б.
	по итогам уч. года	До 2 б.
	ежемесячно	До 5 б.
9. День единых действий		
• личное участие		До 3 б.
• организация участия детей		До 4 б.
• организация и проведение мероприятий		до 10 б.
10. Работа с ДОО (РДДМ «Движение первых», «Орлята России», «Я, ты, он, она», «Билет в будущее» и пр.)		
• федеральный уровень		
• региональный уровень		
• муниципальный, школьный уровни		
11. Подготовка победителей и призеров мероприятий движения		
• федеральный уровень		
• региональный уровень		
муниципальный, школьный уровни		
12. образцовое содержание кабинета;		
13. высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков		
	ежемесячно	
		до 5 б.
		до 3 б.
		до 2 б.
	нояб., янв., апр., июн.	до 10 б.
		до 5 б.

		до 3 б.
		до 3 б.
		до 3 б.
Премиальные выплаты по итогам работы		
1. официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа:		
2.1. уровень начального общего образования (учитель начальных классов, воспитатель): а) качество обученности по предметам русский язык и математика не менее 60%;		
2.2. уровень основного общее и среднего образования (учитель): а) качество обученности по предметам: русский язык, математика – **60 %;**	по итогам четверти	до 5 балл
б) качество обученности по предметам: физика, химия, английский язык – **60%**		до 5 б.
в) качество обученности по предметам: литература, география, биология, история, обществознание, информатика (и начальное звено), черчение – не менее **75%;**		до 5 б. до 5 б.
3. наличие призеров среди учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательских работах;	Ежемесячно	
4. позитивная динамика учебных достижений учащихся (по результатам административных контр. Работ);		до 3 б.
5. официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательских работах;		
6. участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях (руководство и участие в ШМО);		до 5 б.
7. организация различных форм внешкольной работы		до 10 б.
		до 10 б.
	ежемесячно	до 5 б.

5. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ

5.1. В МБОУ «Лицей» Эврика» предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:

5.1.1. высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях МБОУ «Лицей» Эврика» по результатам проверок – до 3 000 рублей;

5.1.2. высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда по результатам проверок – до 1 000 рублей;

5.1.3. дополнительный объем работы – до 2 000 рублей;

5.1.4. интенсивность труда и высокую результативность - до 10 000 рублей;

5.1.5. отсутствие замечаний по результатам проверок - до 3 000 рублей.

6. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ПСИХОЛОГА И СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

6.1. В МБОУ «Лицей» Эврика» предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:
6.1.1. отсутствие замечаний по результатам проверок - до 2 000 рублей;
6.1.2. ведение мониторинга развития познавательных процессов учащихся (ФГОС) - до 1 000 рублей;
6.1.3. результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися – до 1 000 рублей;
6.1.4. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, по итогам полугодия – до 1 000 рублей;
6.1.5. реализация мер социальной помощи и защиты обучающихся, ежемесячно – до 1 000 рублей;
6.1.6. охват учащихся психолого-педагогической поддержкой - до 1 000 рублей;
6.1.7. снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних – до 1 000 рублей.

7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПЕДАГОГА – БИБЛИОТЕКАРЯ

7.1. В МБОУ «Лицей» Эврика» предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:
7.1.1. участие в общешкольных и городских мероприятиях – до 1 000 рублей;
7.1.2. качественное выполнение плана работ библиотекаря – до 500 рублей;
7.1.3. подготовка победителей и призеров конкурсов, смотров различного уровня - до 3 000 рублей;
7.1.4. работа с библиотечным фондом, по итогам полугодия - до 3 000 рублей.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

8.1. В МБОУ «Лицей» Эврика» предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:
8.1.1. отсутствие замечаний по результатам проверок - до 2 000 рублей;
8.1.2. бережное и ответственное отношение к имуществу, оборудованию – до 1 000 рублей;
8.1.3. качественное исполнение функциональных обязанностей – до 2 000 рублей;
8.1.4. высокое качество соблюдения санитарно-гигиенических условий – до 1 000 рублей;
8.1.5. дополнительный объем работы - до 2 000 рублей;
8.1.6. за интенсивность труда и высокую результативность - до 3 000 рублей.

9. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

9.1. В МБОУ «Лицей» Эврика» предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:
9.1.1. качественное проведение генеральных уборок – до 1 000 рублей;
9.1.2. качественное выполнение работы – до 1 000 рублей;
9.1.3. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок – до 1 000 рублей;
9.1.4. высокий уровень исполнительской дисциплины – до 1 000 рублей;
9.1.5. ответственное отношение к имуществу и оборудованию на закрепленной территории – до 500 рублей;
9.1.6. выполнение работ в период ремонта учреждения и подготовки к новому учебному году – до 5 000 рублей.

10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ, ЭКОНОМИСТА

10.1. В МБОУ «Лицей» Эврика» предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:
10.1.1. качественное ведение бухгалтерской документации – до 1 000 рублей;
10.1.2. высокая результативность работы с внебюджетными средствами – до 2 000 рублей;

10.1.3. высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ до 2 000 рублей;
10.1.4. дополнительный объем работы – до 2 000 рублей;
10.1.5. интенсивность труда и высокую результативность - до 3 000 рублей;
10.1.6. отсутствие замечаний по результатам проверок - до 3 000 рублей.

11. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДОКУМЕНТОВЕДА

11.1. В МБОУ «Лицей» Эврика» предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:
11.1.1. своевременное и качественное оформление документации и составление отчетности по кадрам - до 1 000 рублей;
11.1.2. качество организационно-технического обеспечения административно - распорядительной деятельности директора - до 1 000 рублей;
11.1.3. работа с архивными документами - до 3 000 рублей;
11.1.4. дополнительный объем работы – до 2 000 рублей;
11.1.5. интенсивность труда и высокую результативность - до 3 000 рублей.
11.1.6. отсутствие замечаний по результатам проверок - до 2 000 рублей.

12. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

12.1 Порядок установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей «Эврика» предусмотрен настоящим Положением.

12.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам с учетом набранных баллов, по листу самооценки и корректировки администрацией, позволяющих оценить результативность и качество работы. Выплаты стимулирующего характера педагогического работника могут быть определены конкретной суммой.

12.3. Для другой категории работников выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться определенной суммой за качественное выполнение функциональных обязанностей.

12.4. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам определяются МБОУ «Лицей «Эврика» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

Городской отдел образования может устанавливать руководителю ОО выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера руководителю ОО осуществляются с учетом результатов деятельности МБОУ «Лицей «Эврика» в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, согласно Городского Положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений из централизованного фонда стимулирования. Размер централизованного фонда на стимулирование руководителя в составе фонда стимулирующих выплат составляет до 1,5% от фонда оплаты труда работников учреждения и утверждается приказом Городского отдела образования г. Саяногорска.

12.5. Постоянные стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Лицей «Эврика» устанавливаются приказом директора на определенный срок.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат и премий, состав которой утверждается приказом директора.

Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий отражена в Приложении №2 к Коллективному договору МБОУ «Лицей «Эврика».

13. СНЯТИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАКАКТЕРА

13.1. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или снимаются последующим причинам:

- Окончание срока действия стимулирующих выплат.
- Окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты.
- Снижение качества работы, за которую были определены выплаты.
- Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты.
- Отсутствие работника по болезни (свыше 5 рабочих дней), в связи с чем могли быть осуществлены работы, определенные при установлении выплат и отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенной при установлении надбавок.
- За нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБОУ «Лицей «Эврика»), некорректное отношение к воспитанникам, родителям и коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб пострадавшей стороны, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника Лицея.

13.2. Выплаты могут быть сняты распоряжением руководителя МБОУ «Лицей «Эврика» с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат ипремий сроком на месяц, 3 месяца, 6 месяцев, учебный год.

13.3. За нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

13.4. За порчу имущества и нанесение материального ущерба учреждению.

13.5. За нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

13.6. При отсутствии средств в фонде стимулирования.

5. Данные изменения в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г.Саяногорск Лицей «Эврика» на период с 18 декабря 2020г. по 17 декабря 2026г. вступают в силу с 11.09.2025г. после подписания его сторонами.

Подписи сторон:

Работодатель:

Директор МБОУ «Лицей «Эврика»

_____ *Вахтель А. Г.*

«11» сентября 2025 г.

Представитель работников:

Уполномоченный представитель трудового коллектива

_____ *Комзолаков А.В.*

«11» сентября 2025 г.

Прошито и пронумеровано
41 (сорок один) листов.
Директор МБОУ «Лицей «Эврика»
А.Г. Кактель
«22» сентября 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340151

Владелец Вахтель Анна Григорьевна

Действителен С 21.11.2025 по 21.11.2026