

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования г. Саяногорск
от « 24 » 03 2015г. № 278

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
муниципального образования
г. Саяногорск
от « 24 » 03 2015г. № 278

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования г. Саяногорск
«Лицей «Эврика»
(в новой редакции)

Республика Хакасия
г. Саяногорск
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г.Саяногорск «Лицей «Эврика», в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск «Лицей «Эврика» создано муниципальным образованием город Саяногорск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск «Лицей «Эврика» (далее по тексту «Лицей») создано на основании постановления Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 31.03.2011 №690 в результате реорганизации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии «Эврика» г.Саяногорска пгт.Черемушки в форме разделения.

1.4 Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск «Лицей «Эврика».

Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей «Эврика».

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Лицея: 655619, Республика Хакасия, г. Саяногорск, р.п.Черемушки, дом 51.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Лицей осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает, в том числе и углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Саяногорск именуемое в дальнейшем «Учредитель».

От имени муниципального образования город Саяногорск функции и полномочия «Учредителя» осуществляет Администрация муниципального образования город Саяногорск и Городской отдел образования г.Саяногорска.

Полномочия и функции собственника имущества осуществляет «Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска».

1.8. Лицей находится в ведении Городского отдела образования г.Саяногорска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Республики Хакасия, приказами Министерства образования и науки Республики Хакасия, Городского отдела образования г.Саяногорска, Уставом муниципального образования город Саяногорск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск, Уставом Лицея, договором между Лицеем и родителями (законными представителями) (при наличии), локальными нормативными актами Лицея, а также иными действующими нормативными актами.

1.10. Лицей является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования город Саяногорск, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

Права юридического лица у Лицея возникают с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Лицей от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации, а также иметь иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

1.12. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем собственником этого имущества или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Лицеем подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Лицея проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицей выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

1.15. Лицей вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Городским отделом образования г.Саяногорска.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. В Лицее образование носит светский характер образования.

1.17. Лицей организует выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Организация питания осуществляется штатным персоналом Лицея.

1.19. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.20. Лицей создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающая в том числе и углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2. Основной целью Лицея является:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умение в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Лицей реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями общего образования:

- основная образовательная программа начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;

- основная образовательная программа основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет;

- основная образовательная программа среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года.

2.4. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Основным видом деятельности Лицея, непосредственно направленным на достижение поставленной цели является образовательная деятельность.

2.6. Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Лицеом.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, (курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицеом может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Лицеом определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Лицеом, так и в отдельных классах, группах.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.2. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Прием обучающихся в Лицей осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Правилами приема обучающихся в МБОУ «Лицей «Эврика».

3.4. Лицей принимает всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Лицеем Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск (далее закрепленная территория).

В классы с углубленным изучением предметов, профильные классы в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Лицей официально, мотивированно и в письменной форме информирует граждан о причинах отказа в приеме.

3.5. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Лицея.

3.8. Лицей самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством и Уставом Лицея.

Обучение в Лицее, с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Городской отдел образования города Саяногорска.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся Лицея определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Наполняемость классов и групп продленного дня Лицея не должна превышать 25 обучающихся.

Занятия групп продленного дня определяются расписанием занятий тех обучающихся, для какой категории они создаются. Начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока и уборки помещения.

3.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Лицея.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов в форме государственного выпускного экзамена.

3.11. Документ об образовании, выдаваемый Лицеом лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Лицей, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускники Лицея, проявившие выдающиеся способности в учебной деятельности и достигшие успехов либо в научно-исследовательской деятельности, либо в научно-техническом и художественном творчестве, либо в физической культуре и спорте, награждаются медалью «Золотая надежда Хакасии», в соответствии с законодательством Республики Хакасия.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Лицея.

Порядок и основания исключения обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Лицея.

3.13. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеєм в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Саяногорск. Средства, полученные Лицеєм, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Лицей, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Саяногорск, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.14. Лицей предоставляет дополнительные платные образовательные услуги, к которым относятся:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство;

в) различные курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- обучение по дополнительным образовательным программам, занятия по углубленному изучению предметов;

- по изучению иностранных языков;

г) различные кружки по направлениям:

- художественно-эстетическое;

- компьютерной технологии;

- физкультурно-оздоровительное;

- техническое моделирование;
- прикладное искусство.
- д) создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования:
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры;
- е) создание учебных групп для обучения детей с проблемами взросления;
- ж) подготовка неорганизованных детей дошкольного возраста для поступления в Лицей;
- з) создание различных спортивных секций, групп для укрепления здоровья по:
 - гимнастике, аэробике, ритмике, баскетболу, футболу, теннису, плаванию, восточным единоборствам и т.д.

3.15. Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Лицея и доводятся до сведения обучающихся.

3.16. Предоставление дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании отдельного учебного плана и не может совпадать по времени с реализацией Лицеём основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами.

3.17. На период каникул в Лицее организуется лагерь отдыха и оздоровления обучающихся - «Лагерь с дневным пребыванием детей», действующий на основании Положения.

Под лагерем с дневным пребыванием детей (далее - «лагерь») понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Лицея с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией питания.

Основные цели и задачи коллектива Лицея в период работы лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, реабилитации и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей. Лагерь создается на стационарной базе Лицея.

Организатором лагеря является Лицей.

Организатор лагеря несет в порядке установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей.

Лагерь организуется для обучающихся в возрасте 6-18 лет на период летних, осенних и весенних каникул.

3.18. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

3.19. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности

4.1 Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Саяногорск. Функции и полномочия собственника имущества Лицея осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования город Саяногорск, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Лицея являются:

- имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- средства бюджета муниципального образования город Саяногорск в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- средства бюджета муниципального образования г.Саяногорск на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные в виде дара, пожертвования или по завещанию.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Саяногорск.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Лицеом муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в случаях и порядке установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Лицеом муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания размер субсидии на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей услуг (работ).

4.7. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Лицея. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

4.8. Лицей использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Лицея и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Лицея, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск, закрепленной за Лицеем на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. За Лицеем в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4.12. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск.

4.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В отношении закрепленного имущества Лицей обязан эффективно использовать его по целевому назначению, обеспечивать сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с физическим износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Имущество Лицея составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Лицея.

4.14. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеом либо приобретенное за Лицеом за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск.

4.16. Лицей не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Управление Лицеом

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея.

Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании Лицея;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Лицея, а также изменения его типа Лицея;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- определение цели и основных видов деятельности Лицея;

- утверждение в установленном законом порядке Устава Лицея, а также внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающей к нему территории;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Городского отдела образования (в рамках делегированных ему Учредителем полномочий) относится:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Лицее, реализующий образовательные программы начального общего основного общего и среднего общего образования;
- закрепление за Лицеем конкретной территории;
- назначение на должность директора Лицея по согласованию с Учредителем;
- прекращение полномочий директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ;
- учет и контроль за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных и внебюджетных средств;
- анализ и мониторинг системы образования в Лицее;
- совместно с Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Лицеем имущества, контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности закрепленных за Лицеем;
- контроль за организацией и законностью предоставления Лицеем платных дополнительных образовательных услуг;
- ежегодное участие в работе комиссии по приемке Лицея к учебному году;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципальных заданий;
- определение основных направлений деятельности Лицея, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и внесение в него изменений;
- ведомственный контроль в сфере закупок, товаров, работ, услуг;
- ревизия финансово-хозяйственной деятельности; проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности, контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- оказание методической помощи по ведению бухгалтерского учета и отчетности, финансовым и экономическим вопросам;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. К компетенции Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска относятся:

- закрепление за Лицеем имущества на праве оперативного управления;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеем;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным имуществом,

закрепленным за Лицеем собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

- согласование отчета об использовании имущества Лицея;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Лицеем;

- осуществление контроля за деятельностью Лицея в рамках своей компетенции в порядке, определенном органами местного самоуправления.

5.5. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, Совет Лицея, Педагогический Совет, Попечительский Совет, общее собрание работников Лицея.

Порядок структуры, порядок формирования, сроки полномочий, порядок принятия коллегиальными органами управления решений определяются их Положениями.

5.6. Совет Лицея является коллегиальным органом управления Лицея, состоящий из представителей работников Лицея, обучающихся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет Лицея избирается сроком на три года открытым голосованием по равной квоте - пять человек от каждой из перечисленных категорий. Совет Лицея собирается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Совет Лицея избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Решения Совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей состава Совета Лицея, среди которых были, равным образом представлены все категории членов Совета Лицея. Процедура голосования определяется Советом Лицея. В состав Совета Лицея входит директор (по должности).

В компетенцию Совета Лицея входит:

- определение основных направлений развития Лицея и разработка программы развития Лицея;

- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Лицее, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

- контроль за предоставлением Лицеем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации Лицея в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся и всестороннего развития обучающихся;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

Решения Совета Лицея принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом.

5.7. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Деятельность Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, которое принимается общим собранием педагогических работников Лицея.

В состав Педагогического совета входят: директор (как правило, председатель педсовета), все педагогические работники Лицея.

Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

Решения Педагогического совета Лицея принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы работы Лицея;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:
 - сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея;
 - об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
 - принимает решения:
 - а) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - б) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

в) о государственной итоговой аттестации выпускников Лицея, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;

г) о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

д) об отчислении обучающихся из Лицея, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического и воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушают их права и права работников Лицея организации, а также нормальное функционирование Лицея в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом Лицея.

5.8. Попечительский совет Лицея является коллегиальным органом управления Лицея.

Состав Попечительского совета: участники образовательных отношений и иные лица, оказывающие Лицею постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости по решению его председателя, но не реже одного раза в квартал. Заседания Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют большинство (свыше 50%) его членов.

К компетенции Попечительского совета относится:

- координация совместных усилий Попечительского совета, Совета Лицея и администрации Лицея по достижению целей, предусмотренных Уставом Лицея;

- привлечение спонсорских, финансовых и материальных средств, а также услуг и помощь иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Лицея;

- выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой помощи, направленной на цели Лицея;

- ознакомление с перспективой развития Лицея, внесение соответствующих корректив, заслушивание отчета о реализации программы развития Лицея на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

- ознакомление с полной и объективной информацией об усвоении обучающимися образовательных программ;

- принятие решений о направлении финансовых средств на цели учебного и воспитательного процессов;

- контролирование выполнения принятого решения о направлении указанных средств и составление отчетности;

- периодическое заслушивание и принятие отчетов исполнителей о выполнении принятых Попечительским советом решений;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внеурочных мероприятий Лицея;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Лицея, благоустройстве его помещений и территории и другое.

5.9. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления Лицея.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Вправе принимать решения, если в его работе принимают участие более половины работников.

Решения общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие мотивированного мнения о согласии либо предложений по совершенствованию проекта правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- разработка и принятие коллективного договора;

- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам;

- принятие решения об организации и объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- подготовка предложений о внесении изменений в Устав Учредителю;

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создается: Совет родителей «Родительский комитет», Совет обучающихся «Парламент Лицея».

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, порядок принятия органами управления решений определяются их Положениями.

5.11. Совет родителей «Родительский комитет» - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Родительского комитета входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном собрании родителей (законных представителей). На первом заседании комитета избирается его председатель. Совет родителей «Родительский комитет» избирается сроком на 1 год. Заседания Совета родителей «Родительский комитет» проводятся не реже одного раза в четверть.

К компетенции Совета родителей «Родительский комитет» относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;

- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Лицея к новому учебному году;
- рассмотрение и принятие локальных актов в Лицее, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

5.12. Совет обучающихся «Парламент Лицея» является исполнительным органом ученического самоуправления в Лицее, признанным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим нравам и обязанностям.

Совет обучающихся «Парламент Лицея» избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании обучающихся.

В Совет избираются представители класса, в возрасте 11-18 лет (не менее 1 представителя от класса).

К компетенции Совета обучающихся «Парламент Лицея» относится:

- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- оказание помощи в организации и проведении дежурства по Лицею, общественно-полезного труда;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие Лицею в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Лицея;
- оказание помощи в проведении ученических общешкольных мероприятий, творческих мероприятий, туристских походов и т.п.

5.13. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея назначается и освобождается от должности приказом руководителя Городского отдела образования города Саяногорска по согласованию с Учредителем.

С директором Лицея заключается трудовой договора на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Лицея, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа руководителя Городского отдела образования г. Саяногорска.

К компетенции директора Лицея относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Лицея.

5.14. Директор Лицея:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и муниципальными правовыми актами органом местного самоуправления и настоящим Уставом, решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Лицея;

- действует без доверенности от имени Лицея;
- представляет интересы Лицея в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Лицея;
- осуществляет прием на работу работников Лицея, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- обеспечивает разработку и утверждает по согласованию с Городским отделом образования г. Саяногорска программу развития Лицея;
- издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Лицея, действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Лицея;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает лицевые счета Лицея в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Лицеем образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ в таких образовательных учреждениях;
- утверждает должностные инструкции работников, распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает компенсирующие и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Лицея и другие выплаты в пределах утвержденного финансирования;
- устанавливает надбавки и доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера;
- организует в Лицее платные дополнительные образовательные услуги;
- утверждает структуру Лицея, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- представляет Учредителю и Городскому отделу образования города Саяногорска и общественности отчет о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Лицея;

- принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- осуществляет прием детей в Лицей;

- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программы и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создает в Лицее необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

- организывает социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществляет закупку бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организывает научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его выполнении, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Лицея и использования закрепленного за Лицеом имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение действующего финансового, налогового, гражданского и трудового и иных норм

законодательства в деятельности Лицея, а также настоящего Устава и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Лицея и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции других органов.

Директор Лицея несет ответственность за руководство Лицея, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

5.15. Директор Лицея обязан оперативно решать все вопросы, связанные с определением (переводом) детей в другие образовательные организации.

Директор Лицея может работать по совместительству у другого работодателя после получения разрешения Городского отдела образования г.Саяногорска.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.16. Порядок комплектования работниками Лицея регламентируется Уставом. Для работников Лицея работодателем является Лицей.

Право на занятие педагогической деятельностью в Лицее имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В Лицее наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения в Устав Лицея утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Саяногорск.

6.2. Предложения о внесении изменений в Устав подготавливаются общим собранием работников Лицея.

6.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Лицея.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Лицея:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Лицея для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся «Парламент Лицея», Совет родителей «Родительский комитет» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Лицея и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

7.8. Лицеом создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Ликвидация и реорганизация Лицея

8.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Хакасия.

Управляющий делами Администрации
муниципального образования г. Саяногорск



В.П. Клундук

Пронумеровано, прошито и скреплено в 25 листов
Исполнитель: [подпись]
Место: [подпись]



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428895

Владелец Вахтель Анна Григорьевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025