

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «24» января 2025 г.



Приложение к приказу
МБОУ «Лицей «Эврика»
от 24.01.2025г. № 138

Согласовано:
на Совете родителей «Родительский
комитет»
Протокол № 3
от «22» января 2025г.

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент Лицея»
Протокол № 11
от «23» января 2025 г.

Изменения и дополнения в Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Лицей «Эврика» (далее Положение)

1. Пункт. 1 Общие положения п.п.1.2. читать в следующей редакции:

«1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода Лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории Лицея.

Контрольно-пропускной режим в помещении Лицея предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ «Лицей «Эврика» и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников, *родителей (законных представителей) и других граждан в здание Лицея.*»

2. Пункт .2 Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ «Лицей «Эврика» п.п.2.1.; 2.2.; 2.3. читать в следующей редакции:

«2.1. Осуществлять допуск в здание Лицея сотрудников, обучающихся, а также посетителей и родителей (законных представителей) через стационарный арочный многозонный металлообнаружитель.

2.2. Для лиц, имеющих медицинские противопоказания, организовать альтернативный путь движения с визуальным осмотром.

2.3. В случае неисправности стационарного арочного многозонного металлообнаружителя допуск в здание осуществляется с использованием ручного металлодетектора.»

3. Пункт 3 Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ «Лицей «Эврика» п.п.3.2 читать в следующей редакции:

«3.2. Обучающиеся обязаны прибыть в Лицей не позднее за 10 минут до начала первого урока по расписанию».

4. Пункт 5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей «Эврика» читать в следующей редакции:

5.1. С администрацией, учителями, классными руководителями родители (законные представители) встречаются после уроков (в экстренных случаях во время перемены) по предварительной договоренности, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

Родители сообщают вахтеру (сторожу) Ф.И.О. учителя к которому они направляются, фамилию и имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Вахтер вносит запись в журнал учета посетителей, производит вызов сотрудника школы, к которому пришел родитель (законный представитель).

5.2. В случае незапланированного прихода в «Лицей «Эврика» родителей (законных представителей), вахтер (сторож) выясняет цель их прихода и пропускает в Лицей, только с разрешения администрации.

5.3. Приход в образовательное учреждение родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации Лицея возможен по предварительной договоренности с самой администрацией или в установленные директором дни, о чем вахтер или сторож должен быть проинформирован заранее.

5.4. Родители (законные представители) могут быть допущены в Лицей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается проходить в Лицей с крупногабаритными сумками.

5.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, посетители (законные представители) допускаются в образовательную организацию по списку, представленному классным руководителем или администрацией при предъявлении документов удостоверяющего личность без регистрации в журнале регистрации посетителей.

5.7. Родители (законные представители) пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле Лицея в строгом отведенном месте (у кабинета № 117).

5.8. В любом из указанных случаев вахтер (сторож) делает соответствующую запись в «Журнале учета посетителей» за исключением п. 5.6.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428895

Владелец Вахтель Анна Григорьевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025