

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «24» 01 2025г.

41
Утверждено
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»
от «24» 01 2025г. № 138



Согласовано
на Совете родителей
«Родительский комитет»
Протокол № 3
от «22» 01 2025г.

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент лицея»
Протокол № 11
от «23» 01 2025г.

Положение о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Лицей «Эврика»

1. Общие положения

1. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в образовательных организациях, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями и дополнениями от 21.11.2022 № 445-ФЗ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023). Закона Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50 – ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», с изменениями и дополнениями от 14.07.2023 № 62-ЗРХ. Распоряжения Городского отдела образования г. Саяногорска от 07.02.2018г. №37 «О ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях». Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08.2020 № 07-4977).

МБОУ «Лицей «Эврика» выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования, принимает меры по выяснению и устранению причин возникшей ситуации.

2. В положении применяются следующие основные понятия:

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения

образования в течение всей жизни;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **несовершеннолетние, не посещающие по неуважительным причинам занятия** - несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней;

- **несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия** - несовершеннолетние, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины или более 20 уроков в 1-4 классах; более 25 уроков в 5-9 классах; более 30 уроков 10-11 классах.

- учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость [неосвоение образовательных программ] и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

2. Цели и задачи

Целями и задачами учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в МБОУ «Лицей «Эврика» являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в образовательных организациях;

- обеспечение гарантий получения несовершеннолетними общего образования в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних

Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню, классный руководитель выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) в Лицей для проведения индивидуальной беседы и предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением несовершеннолетнего и посещаемостью занятий.

Классный руководитель обеспечивает проведение индивидуальных консультаций (бесед) с несовершеннолетним, родителями (законными представителями), предпринимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий по неуважительным причинам совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом.

Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а несовершеннолетний продолжает пропускать занятия, необходимо посетить семью несовершеннолетнего с целью выяснения причины отсутствия в Лицее, условий его проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и определения надлежащих мер воздействия (с привлечением представителей органов системы профилактики, общественных советов). Результаты посещения семьи несовершеннолетнего оформляются актом.

Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению ребенка в Лицей, администрация образовательной организации должна предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Образовательное учреждение в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

а) организуют посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

б) организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

в) принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия

остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

г) принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

д) **при отсутствии положительной динамики ситуации** организуют рассмотрение случая на заседании Совета профилактики, структурного подразделения, наделенного образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

е) разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

ж) Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает мониторинг проведенной педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществляет контроль за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией образовательной организации в субъекты профилактики, в КДН и ЗП по месту жительства (регистрации) и обучения несовершеннолетнего.

При переводе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую на территории Республики Хакасия принимающая сторона обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

Несовершеннолетний, преднамеренно уклоняющийся от посещения занятий в образовательной организации без уважительных причин, ставится на внутренний профилактический учет (занесение в школьный банк данных) **на основании заявления классного руководителя по решению совета профилактики образовательной организации.**

Несовершеннолетний ставится на профилактический учет в образовательной организации за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, если в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней/ более 20 уроков в 1-4 классах; более 25 уроков в 5-9 классах; более 30 уроков 10-11 классах.
- непосещение учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

На каждого несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учет, классным руководителем оформляется карта учета несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия (приложение №1). Карта утверждается директором МБОУ «Лицей «Эврика» и хранится в образовательной организации.

В карту вносится информация об обучающемся, его родителях (законных представителях), дата и основания постановки на учет, индивидуально-профилактическая работа, принятые меры, результаты работы.

Контроль за проведением профилактической работы с целью устранения пропусков занятий без уважительной причины возлагается на заместителя директора МБОУ «Лицей «Эврика» по УВР/ВР или социального педагога и оформляется приказом директора Лицея на начало учебного года.

Информация по учету несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Снятие с внутреннего профилактического учета в МБОУ «Лицей «Эврика» за непосещение учебных занятий или систематические пропуски учебных занятий проводится на основании решения совета профилактики образовательной организации о снятии с внутреннего профилактического учета на основании ходатайства классного руководителя и в сроки, установленные локальным нормативным актом Лицея, также с учета снимаются обучающиеся, окончившие образовательную организацию и сменившие место жительства.

Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, предоставляются в Городской отдел образования г. Саяногорска в электронном виде (формат Microsoft Word) и на бумажном носителе, заверенном подписью директором Лицея и печатью (приложение №2):

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежеквартальный (в срок до 5 декабря, 5 марта, до 5 июня) и годовой (в срок до 5 июня) анализы работы по ведению в МБОУ «Лицей «Эврика» учета и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам.

Директор МБОУ «Лицей «Эврика» направляет информацию о снятии несовершеннолетних с профилактического учета в образовательной организации в Городской отдел образования г. Саяногорска, где на основании представленной информации в Единый банк данных о несовершеннолетних, длительное время не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательной организации, вносится соответствующая запись о снятии несовершеннолетних с профилактического учета (по состоянию на 5 число каждого месяца, если таковые имеются).

Если в МБОУ «Лицей «Эврика» по состоянию на отчетную дату нет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, информация так же направляется в Городской отдел образования г. Саяногорска об отсутствии таковых по форме (приложение 2).

КАРТА
учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия

(наименование образовательной организации)

Классный руководитель (ответственный за составление и ведение карты)

ФИО

1. Ф.И.О несовершеннолетнего (полностью) _____
2. Дата, основания постановки на учет _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. В каком классе обучается _____
5. Место проживания (город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон):
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____
7. Сведения о родителях/законных представителях (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны) _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Систематически пропускает занятия/не посещает школу (нужное подчеркнуть)
с «__» _____ 20__.
10. Учет пропусков учебных занятий (указать количество):
- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (на дату постановки на учет);
11. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный (ые) курс (ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую образовательную организацию; не желает учиться; хочет/вынужден работать; _____
12. Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учебным занятиям, и результат _____
13. Индивидуально-профилактическая работа _____

(Пункты 12 и 13 заполняются подробно, акт обследования жилищно-бытовых условий прилагается).

Информация

_____ (наименование ОО)

О несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины

За месяц/квартал/учебный год _____ 20 /20 _____ учебного года.

Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата, месяц, год рождения	Наименование образовательной организации, класс	Количество пропусков занятий/дней	Причина пропусков занятий	Принятые меры (основания постановки на ВШУ)	Результат
не посещающих - _____ чел.						
систематически пропускающих - _____ чел.						

Информация о снятии обучающихся с внутришкольного учета.

Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата, месяц, год рождения	Наименование образовательной организации, класс	Дата постановки на ВШУ (основания, дата, № документа)	Дата снятия с ВШУ (основания, дата, № документа)

Руководитель
Исп.

_____ Ф.И.О. печать
_____ подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428895

Владелец Вахтель Анна Григорьевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025