

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 7
от 14 апреля 2021 г.

Утверждено
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»
от 14 апреля 2021 г. № 194



Согласовано:
на Совете родителей «Родительский
комитет»
Протокол № 4
от 16 апреля 2021 г.

Согласовано
на Совете обучающихся
«Парламент Лицея»
Протокол № 11
от 14 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Лицей «Эврика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МО г.Саяногорск «Лицей «Эврика» (далее – Лицей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом РФ от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» Уставом Лицея.

Цели настоящего Положения: установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Лицей «Эврика», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего обучающимся, сотрудникам Лицея, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории Лицея.

Контрольно-пропускной режим в помещения Лицея предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ «Лицей «Эврика» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников, других граждан в здание Лицея.

1.3. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории Лицея возлагается на заведующую хозяйством.

1.4. Пропускной режим на территории МБОУ «Лицей «Эврика» обеспечивают сторожа, вахтер, дежурный учитель, дежурный из числа администрации.

1.5. Сторож и вахтер открывают шлагбаум (ворота) для въезда служебного автотранспорта, школьного автобуса.

1.6. Вынос имущества из здания Лицея осуществляется только с письменного разрешения должностных лиц МБОУ «Лицей «Эврика», имеющих право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), а также дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в здание и на закрепленную за ним территорию.

1.7. Категорически запрещено:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

1.8. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников, обучающихся Лицея, вахтер действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию Лицея.

1.9. Передача дежурства от вахтера к сторожу проходит с обязательным обходом территории и всех помещений МБОУ «Лицей «Эврика» с последующей записью в контрольном журнале.

1.10. Здание МБОУ «Лицей «Эврика» и территория по периметру просматривается камерами видеонаблюдения. Вахтер/сторож при всех подозрительных проявлениях фиксирует картинку на цифровой носитель и информирует администрацию Лицея. В экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «тревожную кнопку».

1.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Лицее, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ «Лицей «Эврика».

1.12. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Лицей «Эврика», рассматривается и принимается на педагогическом Совете, с учетом мнения Совета родителей «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», утверждается приказом директора МБОУ «Лицей «Эврика». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ «Лицей «Эврика»

2.1. Осуществлять допуск в здание Лицея сотрудников, обучающихся, а также посетителей и родителей (законных представителей) через стационарный арочный многозонный металлообнаружитель или ручного металлодетектора.

Для лиц, имеющих медицинские противопоказания, организовать альтернативный путь движения с визуальным осмотром.

2.2. Пропускной режим в здание обеспечивается охраной: в лице вахтера с 8:00 до 17:00 часов; сторожа - в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни.

2.3. Обучающиеся, сотрудники МБОУ «Лицей «Эврика» и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.4. Центральный вход в здание МБОУ «Лицей «Эврика» открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2.5. МБОУ «Лицей «Эврика» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ «Лицей «Эврика»

3.1. Обучающиеся допускаются в здание Лицея с 7 часов 00 минут.

3.2. Обучающиеся обязаны прибыть в Лицей не позднее 8 часов 00 минут.

3.3 Обучающиеся 9, 10 и 11 классов допускаются в Лицей по субботам для проведения учебной деятельности (консультации) согласно расписанию, утвержденному директором МБОУ «Лицей «Эврика».

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Лицей с учетом объяснений классному руководителю, и отметкой зафиксированной отметкой в журнале.

3.5. Выход учащихся без уважительной причины из Лицея и до окончания занятий разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «Лицей «Эврика» согласно расписанию занятий и при сопровождении педагогического работника.

3.8. Обучающиеся должны покинуть Лицей через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в Лицей согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МБОУ «Лицей «Эврика».

3.10. В период каникул нахождение в Лицее посторонних лиц, не являющихся родителями (законными представителями) возможно только с разрешения директора Лицея.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБОУ «Лицей «Эврика»

4.1. Работники МБОУ «Лицей «Эврика» допускаются в здание в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.2. Сотрудники МБОУ «Лицей «Эврика» могут проходить и находиться в помещениях Лицея выходные и праздничные дни, согласно приказа директора.

4.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в Лицей не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока.

4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить заведующую хозяйством (инженера по ОТ) о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний. Заведующая хозяйством заблаговременно уведомляет вахтера или сторожа о предстоящих мероприятиях.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей «Эврика»

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в Лицей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МБОУ «Лицей «Эврика» родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей», производит вызов сотрудника школы, к которому пришел родитель или другой посетитель.

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается проходить в Лицей с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в образовательное учреждение родителей по личным вопросам к администрации Лицея возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, или в установленные директором дни, о чем вахтер (сторож) должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в Лицей родителей (законных представителей), вахтер (сторож) выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле Лицея.

5.8. При проведении родительских собраний или праздничных мероприятий, классные руководители, учителя встречают родителей учащихся в вестибюле.

5.9. В любом из указанных случаев вахтер (сторож) делает соответствующую запись в «Журнале учета посетителей»

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБОУ «Лицей «Эврика»

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Лицей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ «Лицей «Эврика» или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Лицей с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ «Лицей «Эврика», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих МБОУ «Лицей «Эврика» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Лицея при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Лицея.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ «Лицей «Эврика», вахтер (сторож) действует по указанию директора Лицея или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Допуск без ограничений на территорию МБОУ «Лицей «Эврика» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Лицея. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории МБОУ «Лицей «Эврика» и у ворот запрещена.

8 Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

8.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

9. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

9.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Лицея нахождение или перемещение по территории и зданию может быть прекращено или ограничено.

9.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Лицея нахождение или перемещение по территории и зданию Лицея может быть ограничено.

9.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «срабатывавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание МБОУ «Лицей «Эврика» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей МБОУ «Лицей «Эврика» из помещения и порядок их охраны.

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из помещений Лицея при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заведующей хозяйством (инженером по ОТ).

11.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники и посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МБОУ «Лицей «Эврика» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Лицея прекращается. Сотрудники МБОУ «Лицей «Эврика» и ответственные Лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Лицея.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428895

Владелец Вахтель Анна Григорьевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025