

Принято  
на Совете Лицея  
Протокол №6  
от «16» мая 2015 г.

Согласовано  
на Совете родителей  
«Родительский комитет»  
Протокол № 9  
от «20» мая 2015 г.

Согласовано  
на Совете обучающихся  
«Парламент лицея»  
Протокол №10  
от «20» мая 2015 г.

Утверждено  
приказом МБОУ «Лицей «Эврика»  
от «18» мая 2015 г. №63/2



## Положение О социально-психолого-педагогической службе «Лицей «Эврика»

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ (с последующими изменениями) "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года №60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ (с последующими изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом и локальными актами Лицея.

1.2. Социально-психолого-педагогическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности «Лицея «Эврика».

1.3. Социально-психолого-педагогическая служба Лицея подчиняется – директору Лицея.

1.4. Социально-психолого-педагогическая служба Лицея ориентирована на всех участников образовательного процесса, их социально-психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных социально-психолого-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Социально-психолого-педагогическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, классными руководителями, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних, с представителями общественных организаций и отделом внутренних дел, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.7. Настоящее Положение принято на Педагогическом Совете Лицея, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) «Родительский комитет» и Совета обучающихся «Парламент Лицея», имеющим право вносить изменения и дополнения в содержание локального акта. Удерживается Приказом директора Лицея. Содержание локального акта доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через классные и родительские собрания или информационные стенды, официальный сайт МБОУ «Лицей «Эврика» <http://liceum-evrika.ru/>.

## **2. Состав Социально-психолого-педагогической службы Лицея**

2.1. В состав социально-психолого-педагогической службы Лицея входят:

- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- логопед,
- заместители директора по воспитательной и учебной работе (участвуют по необходимости).

2.2. Из состава социально-психолого-педагогической службы выдвигается Председатель и секретарь большинством голосов. Состав социально-психолого-педагогической службы и председатель утверждается приказом директора Лицея. Директор Лицея может вносить предложения по составу социально-психолого-педагогической службы.

## **3. Цели и задачи Социально-психолого-педагогической службы.**

3.1. Цель деятельности Социально-психолого-педагогической службы — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

3.2. Основные задачи социально-психолого-педагогической службы:

- неотложная психологическая помощь учащимся Лицея и их семьям;
- создание благоприятных условий для развития личности учащегося (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях Лицея, выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей;
- обеспечение педагогической поддержки при выборе профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних; установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи;
- консультации по правовым вопросам, защита прав ребенка;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме; психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях

## **4. Функции**

4.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося к учебной деятельности;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем;
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

4.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

#### 4.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### 4.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа с родителями учащихся.

### **5. Обязанности и права членов социально-психолого-педагогической службы.**

Члены социально-психолого-педагогической службы обязаны:

5.1. Руководствоваться Уставом Лицея, программой социально-психолого-педагогической службы, кодексом педагогической Этики, настоящим Положением;

5.2. Участвовать в работе лицейских методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Лицея и другими курирующими организациями.

5.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.6. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

### **6. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:**

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, совещаниях при директоре, семинарах и т.д.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий групп продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить в Лицее плановые и по заданию вышестоящих органов групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

### **7. Организация работы социально-психолого-педагогической службы.**

7.1. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор Лицея. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.2. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.3. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.